

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
школы

_____ Г. Е. Гудакова

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета №1
от 28.08.2021

Директор МАОУ СОШ № 2

_____ Г. В. Склярова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАОУ СОШ № 2

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МАОУ СОШ № 2.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению привлекаются МАОУ СОШ № 2 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности как от родителей обучающихся в данном образовательной учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников) вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.)

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ, отчетной финансовой документации на приобретение материалов или пополнение материальной базы образовательного учреждения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказания материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Образовательное учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через бухгалтерию в учреждения банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Прием наличных денег в учреждении производится ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения и согласованным с собранием общешкольного родительского комитета, по ведомости и приходному ордеру с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Корешок приходного ордера должен храниться вместе с ведомостью

у ответственного лица в течение одного учебного года.

4.5. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана предоставить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ общественному органу образовательного учреждения для рассмотрения на классных собраниях, общешкольной конференции и т. д.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательному учреждению на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. В случае нарушения образовательным учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар вправе привлечь руководителя образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности.