

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГАЛИНЫ БУЩИК**
350000, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 38, телефон (861) 262-44-93
e-mail:school2@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 284/1 -ш

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о внутренней системе
оценки качества образования в МАОУ СОШ № 2**

В целях актуализации Положения о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ СОШ № 2, утвержденное приказом от 11.01.2021 №519, исключения из него неактуальных формулировок и ссылок, а также на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 2 (протокол от 30.08.2021 №1), п р и к а з ы в а ю:

1.Внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 2 имени Галины Бущик (далее Положение) и изложить его в следующей редакции согласно приложению к данному приказу.

2. Колодезной И.В. разместить Положение на официальном сайте МАОУ СОШ № 2 в сети Интернет (до 08.09.2021).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Склярова

С приказом ознакомлена

Колодезная И.В..

Приложение
Утверждено
приказом МАОУ СОШ №2
от 31.08.2021 № 284/1-ш

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 2
имени Галины Бущик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 2 имени Галины Бущик (далее Положение, МАОУ СОШ №2, школа) определяет цели, задачи, принципы, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), а также функции и полномочия субъектов ВСОКО, критерии, показатели и инструментарий осуществления ВСОКО в МАОУ СОШ № 2, направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов, учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (с изм. от 11.06.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,
- приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 24.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 (с изменениями и дополнениями на 14.12.2017);

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 (с изменениями и дополнениями: приказы Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136; от 14.12.2017 № 1218);

- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 1547 от 05.12.2014;

- Уставом МАОУ СОШ №2;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 2 имени Галины Буцик

1.3. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.4. ВСОКО является главным источником информации для диагностики состояния образовательной деятельности школы и динамики ее развития, для принятия управленческих решений.

1.5. ВСОКО предполагает проектирование, сбор, обработку, хранение данных, характеризующих качество образования, а также представление информации о качестве образования при проведении процедур внешней оценки образовательной деятельности. Школа оставляет за собой право

отбора результатов ВСОКО, представляемых на общественное обсуждение, если иное не предусмотрено федеральным и или региональным законодательством.

1.6. Представление результатов ВСОКО, как правило, осуществляется в обезличенной форме (графики, диаграммы, схемы, таблицы т.п.).

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.8. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);
- ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) - это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует школа, и результатах освоения программ обучающимися; это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности МАОУ СОШ № 2 требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- НОКО (независимая оценка качества образования) - это деятельность

официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- ВШК (внутришкольный контроль) - это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение

качественного образования; общий административный контроль качества образования в школе, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО; административный ресурс управления качеством

образования, аккумулирующий процедуры и результаты ВСОКО;

обязательный компонент управленческого цикла, наряду с планированием организацией, руководством и анализом;

- основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- диагностика - контрольный замер, срез;

- мониторинг - долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

- оценка/оценочная процедура - установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному в рамках основной образовательной программы;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ЕГЭ - единый государственный экзамен;

- ОГЭ - основной государственный экзамен;

- КИМ - контрольно-измерительные материалы;

- ООП - основная образовательная программа;

- УУД - универсальные учебные действия;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ЭО – электронное обучение.

2. Цели, задачи, функции ВСОКО

2.1. Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение объективной и достоверной информации о развитии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования школы, предупреждение негативных тенденций.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамики показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

2.3. Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО,
- формирование критериальной основы оценки качества

образования;

- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;

- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

2.4. Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;

- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;

- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;

- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;

- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования.

- технологичность используемых показателей (с учетом

существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

3. Организационная модель ВСОКО

3.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;

- локальные нормативные акты и программно-методические документы;

- предмет/ направления, критерии/ показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;

- типы и виды контроля;

- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;

- информационно-аналитические материалы;

- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;

- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

3.2. Направления ВСОКО:

- качество содержания образования (оценка реализуемых образовательных программ);

- качество условий для реализации образовательной деятельности (оценка условий реализации ООП по уровням общего образования);

- качество образовательных результатов обучающихся (оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования);

- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.3. ВСОКО формируется из мероприятий трех основных блоков

(компонентов):

- системы внутришкольного мониторинга качества образования (систематического регламентированного отслеживания состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов в школе, непосредственно или опосредованно влияющих на качество образования);
- системы внутришкольного контроля (системного процесса всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности с целью контроля соблюдения законодательства в сфере образования, исполнения нормативных и организационно-распорядительных актов школы, выполнения мероприятий, направленных на повышение качества образования);
- независимой внешней оценки качества образования.

3.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО

проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки школой отчета о самообследовании.

3.5. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных

образовательных программ;

- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы
- мероприятия ВШК.

3.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы школы.

3.7. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования интерпретацией полученных данных, включая независимую внешнюю оценку, включает:

- администрация школы;
- методический совет и методические объединения;
- педагогический совет;
- временные / аналитические / экспертные группы педагогов.

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо Выполняемые функции

Директор школы - организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО

- создает условия для функционирования ВСОКО;
- утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;
- организует стратегическую проработку развития ВСОКО

- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО
- утверждает план ВШК
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования

Заместители

руководителя школы

- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;
- готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО
- вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;
- координируют деятельность аналитической службы (при наличии);
- привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;
- формируют план ВШК;
- осуществляют ВШК и анализируют его результаты;
- разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;
- обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;
- формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;
- организуют промежуточную аттестацию обучающихся;
- организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;
- разрабатывают, при участии технических- специалистов,

шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч.

включаемой в отчет о самообследовании;

- контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;

Члены комиссии

Управляющего совета

по оценке качества

- представляют интересы родителей в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся;
- вносят предложения по оценке условий реализации образования образовательных программ;
- участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ;
- рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО

Научные

консультанты,

внешние эксперты

- оказывают консультативную помощь управленческой команде;
- проводят экспертизу документов ВСОКО

Руководители

методических

объединений и (или)

методисты

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО

Технические

специалисты

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационноаналитических продуктов ВСОКО;

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;

- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании

Педагоги - осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;

- обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;

- реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;

- обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;

- ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;

- взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;

- заполняют классные журналы/ электронные журналы;

- пишут, по запросу администратора, аналитические справки

Представители ШУС - вносят предложения в комиссию Управляющего совета по

оценке качества образования;

- формируют коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации

Педагогический совет - содействует определению стратегических направлений

развития качества образования в школе;

- принимает участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы качества образования в школе;

- вносит предложения по формированию временных коллективов педагогов, участвующих в осуществлении процедур ВСОКО.

4. Оценка содержания образования

(реализуемых образовательных программ)

4.1. Оценка содержания образования в МАОУ СОШ № 2 проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;

- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;

- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;

- реализации запросов родителей и обучающихся;

- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;

- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;

- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе

воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится по следующим критериям

№ Критерии оценки Единица измерения 1

1. Образовательная деятельность

1.1 Общая численность обучающихся МАОУ СОШ № 2 Чел.

1.2 Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:

- начального общего образования; Чел.
- основного общего образования; Чел.

В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

- среднего общего образования Чел.
- адаптированные основные образовательные программы Чел.
- иные уровни ООП, если реализуются (указать) Чел.

1.3 Формы получения образования в ОО:

- очная; Имеется/не имеется.

Количество чел.

- очно-заочная; Имеется/не имеется.

Количество чел.

- заочная Имеется/не имеется.

Количество чел.

Наличие обучающихся, получающих образование:

- в семейной форме Чел.
- из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации
- в форме самообразования Чел.
- из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации Чел.

1.4 Реализация ООП по уровням общего образования:

- сетевая форма; Имеется/не имеется.

Количество договоров о сетевом взаимодействии

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Имеется/не имеется.

Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ

2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС

2.1 Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС

Соответствует/не соответствует

2.2 Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся:

с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профиле

Имеется/не имеется

2.3 Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных

представителей)

Имеется/не имеется

2.4 Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов

Имеется/не имеется

2.5 Соответствие содержания рабочих программ учебных Соответствует/не
13

предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС

соответствует

2.6 Наличие программы воспитания (воспитательной направленности)

2 и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов

Имеется/не имеется

2.7 Наличие плана внеурочной деятельности Имеется/не имеется

2.8 Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания заявленному направлению

Имеется/не имеется

2.9 Наличие программы психолого-педагогического сопровождения

Имеется/не имеется

2.10 Наличие «дорожной карты» развития условий реализации

ООП

Имеется/не имеется

3. Соответствие образовательной программы концепции развития школы

3.1 Соответствие планируемых результатов освоения ООП

запросу участников образовательных отношений

Соответствует/не

соответствует

3.2 Наличие материалов, подтверждающих учет

потребностей участников образовательных отношений

при разработке части ООП, формируемой участниками

образовательных отношений

Имеется/не имеется

3.3 Отражение в пояснительной записке ООП особенностей

контингента школы

Имеется/не имеется

3.4 Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и

традиций образовательной организации, социального

запроса потребителей образовательных услуг

Имеется/не имеется

3.5 Наличие в системе оценки достижения планируемых

результатов аутентичных форм, методов оценки и

измерительных материалов

Соответствует/не

соответствует

3.6 Наличие в программах воспитательной направленности

общешкольных проектов с краеведческим компонентом

Соответствует/не

соответствует

3.7 Доля урочных мероприятий в программах

воспитательной направленности

Соответствует/не

соответствует

3.8 Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов

краеведческого компонента

Имеется/не имеется

3.9 Наличие в программах формирования/развития УУД

мероприятий, реализуемых при участии партнерских

организаций

Имеется/не имеется

2 Конкретное «наполнение» программы зависит от уровня ООП

3.10 Отношение количества рабочих программ курсов части

учебного плана, формируемой участниками

образовательных отношений, к количеству обучающихся,

осваивающих ООП

Количество ед. на

одного обучающегося

3.11 Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:

– по очно-заочной, заочной форме Количество ед./не

имеется

– обучающихся на дому или получающих длительное

лечение в санаторно-медицинских учреждениях

Количество ед./не

имеется

– с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно

развивающимися сверстниками

Количество ед./не

имеется

– 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации

Количество ед./не

имеется

– профильных классов на уровне среднего общего образования

Количество ед./не

имеется

3.12 Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности

Имеется/не имеется

3.18 Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП

Количество ед. на

одного обучающегося

3.19 Наличие Программы формирования и развития УУД Имеется/не имеется

3.20 Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС

Имеется/не имеется

3.21 Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах

%

3.22 Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН

4.4. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по критериям:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;

- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года.

4.8. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий.

4.9. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора школы с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

5. Оценка условий для реализации образовательной деятельности

5.1. Структура оценки условий для реализации образовательной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно - методическим условиям и информационной образовательной среде. Оценка условий реализации ООП в МАОУ СОШ № 2 проводится ежегодно; соответствующая информация анализируется и размещается в отчете о самообследовании. Критерии ежегодной оценки условий охватывают все установленные на федеральном уровне показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Оценка условий реализации ООП ГБОУ СОШ (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

5.3. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.4. Оценка условий реализации ООП проводится согласно условиям реализации ФГОС общего образования

Оценка условий реализации образовательных программ

Группа

условий Критерии оценки Единица

измерения

Кадровые условия Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее

образование, в общей численности

педагогических работников

Чел./%

Численность/удельный вес численности

педагогических работников, имеющих высшее

образование педагогической направленности

(профиля), в общей численности

педагогических работников

Чел./%

Численность/удельный вес численности

педагогических работников, которым по

результатам аттестации присвоена

квалификационная категория, в общей

численности педагогических работников, в том

числе:

- первая;
- высшая

Чел./%

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет;
- свыше 30 лет

Чел./%

Численность/удельный вес численности педагогических и административно хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно хозяйственных работников Чел./%

Численность/удельный вес численности педагогических и административно хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

Чел./%

Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности

в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и

административно-хозяйственных работников

Чел./%

Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием:

– тренинги, обучающие семинары, стажировки;

– вне программ повышения квалификации

Чел./%

Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций

Чел./%

Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»

Чел./%

Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся

Чел./%

победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих

публикации в профессиональных изданиях на
региональном или федеральном уровнях

Чел./%

Численность/удельный вес численности
педагогических работников, ведущих личную
страничку на сайте школы

Чел./%

Психолого педагогические
условия

Количество педагогов-психологов в штатном
расписании

Чел.

Количество педагогов-психологов по
совместительству

Чел.

Количество социальных педагогов Чел.

Доля педагогических работников с вмененным
функционалом тьютора в общем количестве
педагогических работников Чел./%

Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе
воспитания Ед./%

Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе
формирования и
развития УУД Ед./%

Доля курсов внеурочной деятельности,
разработанных при участии (соавторстве)
педагога-психолога в общем объеме курсов
внеурочной деятельности в плане внеурочной
деятельности

Ед./%

Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога

Ед.

Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями

Имеется/не имеется

Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон

Имеется/не имеется

Материально технические условия

Количество компьютеров в расчете на одного учащегося Ед.

Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями) Ед./%

Наличие читального зала библиотеки, в том Да / нет числе:

– с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;

– с медиатекой;

– оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;

– с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;

– с возможностью размножения печатных бумажных материалов

Численность/удельный вес численности

учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 100 Мб/с), в общей численности учащихся Чел./%

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося Кв. м

Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение - мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости и отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся»);

– мониторинг индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

6.5. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

6.6. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости. Анализ динамики образовательных результатов каждого обучающегося, начиная с 4-го класса, проводит классный руководитель и отражает это в характеристике, направляемой родителям (законным представителям) обучающихся по окончании учебного года или по запросу.

6.7. Подходы, обозначенные в разделе 6 распространяются как на

ООП нормативно развивающихся обучающихся, так и на обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы (АООП).

7. ВСОКО и ВШК

7.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО, целью которой является получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее

развития и изменениях, причинах, влияющих на ее уровень.

ВШК – это контроль качества образования и управление системой обучения, ВСОКО – установление соответствия имеющегося качества обучения требованиям ФГОС, а также информирование заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия.

Цель ВШК – контроль состояния образовательной системы, обеспечение ее стабильности и конкурентоспособности; получение информации для принятия внутренних управленческих решений. Цель внутришкольной системы оценки качества образования – самоаудит образовательной системы с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества предоставляемого обучения требованиям ФГОС.

7.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

7.3. ВШК реализуется через плановые проверки в соответствии с планом-графиком; оперативные проверки (в случае факта жалоб), а также может осуществляться в виде мониторинга (внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия, экспертиза педагогической деятельности учителя,

мониторинг образовательного процесса, тестирование, анкетирование, полнота выполнения программ, заполнение журнала и ведение школьной документации, корректировка рабочих программ, повышение квалификации

учителей), результаты которых оформляются в виде аналитической справки.

Внутришкольный контроль эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в процессе реализации образовательных программ проводится в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- форм и методов урочной и внеурочной деятельности;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- используемых педагогических технологий, приемов организации учебно-познавательной деятельности;
- инструментария формирующей оценки;

- системы текущего диагностического контроля;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений;
- иное, в соответствии с текущей повесткой образовательной деятельности школы.

7.4. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МАОУ СОШ №2.

7.5. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в МАОУ СОШ №2.

7.6. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

8. Мониторинги в рамках ВСОКО

8.1. Мониторинги - это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим

30
инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

8.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития МАОУ СОШ № 2.

8.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности МАОУ СОШ № 2, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного

анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании согласно федеральным требованиям.

График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к приказу «О проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в МАОУ СОШ № 2 в .../... учебном году».

9. Документация ВСОКО

9.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационноаналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам

опроса удовлетворенности родителей, результатам плановых административных проверок и др.

- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

9.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОО, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

9.3. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказами руководителя ОО.

9.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, назначается приказом