

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГАЛИНЫ БУЩИК**
350000, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 38, телефон (861) 262-44-93
e-mail:school2@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 284/2 -ш

г. Краснодар

**Об утверждении новой редакции Положения о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар средняя
общеобразовательная школа № 2 имени Галины Бущик**

В целях актуализации Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом от 11.01.2021 №520, исключения из него неактуальных формулировок и ссылок, корректировки содержания локального акта, с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, а также в связи с изменением наименования ОУ, на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 2 (протокол от 30.08.2021 №1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 2 имени Галины Бущик, утвержденное приказом от 11.01.2021 № 11-ш и изложить его в следующей редакции согласно приложению к данному приказу (приложение 1).

2. Колодезной И.В. разместить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 2 имени Галины Бущик (далее МАОУ СОШ № 2) на сайте МАОУ СОШ №2 (до 06.09.2021).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В.Склярова

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 2
имени Галины Бущик**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 2 имени Галины Бущик (далее положение) разработано в соответствии с – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020);
– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с изменениями и дополнениями);
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

– распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 2 имени Галины Бузык (далее – МАОУ СОШ №2, ОО).

1.2. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:

- текущий поурочный контроль – контроль учебной активности обучающихся на уроке;

- формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля;

- оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут;

- график проведения оценочных процедур - единый для МАОУ СОШ № 2 график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом

оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия, размещенный не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте МАОУ СОШ №2 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» (<https://school2.centerstart.ru/sveden/document>) в виде электронного документа;

- текущий тематический (диагностический) контроль – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);
- контрольная или проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;
- промежуточная аттестация – контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы за период, равный одному учебному году;
- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. Задачами текущей и промежуточной аттестации являются:

- контроль качества реализации учебных программ и календарнотематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части получения качественного общего образования, регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- повышение ответственности педагогов за результаты их профессиональной деятельности.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в

соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных). Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

Текущий поурочный контроль способствует уровневому принципу оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

При осуществлении текущего поурочного контроля педагог преследует достижение воспитательных эффектов, связанных с развитием у обучающихся мотивации к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха и правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах :

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат,

эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы и др.); письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся также домашние, самостоятельные, творческие, проектные и исследовательские работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.5.1. Текущий контроль во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, кроме одночасовых курсов по выбору в 9-х и 10-х - 11-х классах, которые не оцениваются.

2.5.2. При преподавании курса ОРКСЭ в 4-х классах, ОДНКНР в 5 классах также применяется безотметочная система (в соответствии с п. 5. «Соблюдение требований ФГОС при реализации курсов» письма Минобрнауки России от 19.01.2018 г. № 08-96 «О методических рекомендациях» «Методические рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по совершенствованию процесса реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы - Положением о ведении электронных дневников и журналов в МАОУ СОШ № 2 и Регламентом предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МАОУ СОШ № 2.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в

электронный журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.7. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается:

- проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- проведение для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

10

- использование для проведения оценочных процедур копий листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.). Особо важно: после проведения оценочной работы педагог должен подвести ее конкретные итоги для учеников: проверить работы, проанализировать результаты, разобрать ошибки, отработать проблемные зоны и, при необходимости, повторить и закрепить материал (при необходимости провести корректировку в тематическом и (или) поурочном

планировании).

Кроме того, график проведения оценочных процедур МАОУ СОШ № 2, может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием МАОУ СОШ № 2 в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы - Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы - Положением об организации внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №2.

2.13. Отметки

– по четвертям – во 2–9-х классах;

– полугодиям – в 10–11-х классах

по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (если на изучение предмета, курса, дисциплины предусмотрено не менее 64 часов за 2 учебных года, определяются как средневзвешенное арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами.

2.14. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине,

подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы (по учебному материалу, изученному в четверти, полугодии).

Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя.

2.15. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.16. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в следующем порядке:

- контрольные, самостоятельные, мониторинговые, диагностические, лабораторные, практические работы, диктанты, изложения проверяются и оцениваются к следующему уроку, исключение составляют сочинения по литературе в 9-11 классах, т.к. для их проверки требуется более продолжительный период времени:

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку-дату проведенной работы.

- письменные самостоятельные, лабораторные и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал;
- отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двумя отметками рядом;
- входные контрольные работы проводятся с целью выявления остаточных знаний у обучающихся и выставляются в электронный журнал только по желанию обучающихся;
- выставление отметок за ВПР устанавливается приказом директора школы о проведении ВПР; кроме того, результаты ВПР могут служить формой промежуточной аттестации обучающихся в качестве итоговых контрольных работ.
- отметка за изучение курсов по выбору (9 класс и 11 класс) не выставляется.

2.17. При написании проверочной, творческой и другой работы на неудовлетворительную отметку разрешается ее повторное выполнение после работы над ошибками; отметка за нее выставляется в журнал рядом с

отметкой за первую работу.

При написании контрольной работы отметка за работу выставляется в журнал. При написании контрольной работы на неудовлетворительную отметку обязательным условием является проведение работы над ошибками; отметка за работу над ошибками выставляется в журнал на следующий урок после проведения контрольной работы.

По просьбе ученика, родителей (законных представителей) также допускается передача любого вида письменной работы или устного ответа, оцененных отметкой «2». Такая передача может быть осуществлена в течение семи календарных дней после получения ребенком неудовлетворительной отметки, при этом новая отметка выставляется в журнал в клетку рядом.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.

По результатам текущего контроля за четверть/полугодие применяются следующие формы оценивания:

- система оценивания в виде отметки (в баллах),
- «зачёт»/«незачёт».
- без отметки (не оценивается), а именно:
 - безотметочно – по результатам 1 и 3 четверти по предмету кубановедение;
 - безотметочно в 4 классе по предмету ОРКСЭ, в 5 классе по предмету ОДНКНР. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, устных ответов и мини-проектов;
 - безотметочно по одночасовым курсам по выбору в 9-х и 10-11-х классах.

13

Также безотметочно («зачтено»/«не зачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе;

По решению педагогического совета за четверть в 9-х классах по курсам по выбору «Основы финансовой грамотности», «Основы проектной деятельности» может применяться зачётная (зачёт/незачёт) система оценивания, которые выставляются по следующим критериям.

Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 50% занятий по этому курсу, в течение четверти выполнил верно все предложенные ему задачи обязательного уровня в соответствии с рабочей программой курса и КТП, обнаружил систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающим, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на уроках и при выполнении письменных заданий, не носящие принципиального характера, обладающих необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством педагога.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, систематически не выполняет учебных заданий, пропустил более 50% занятий курса по выбору.

Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю, не менее четырех отметок при нагрузке 2 часа в неделю; не менее пяти отметок при нагрузке 3 и более часа в неделю;

– для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее 6 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не менее 7 отметок – при нагрузке более 2 часов в неделю (табл. 1).

Таблица 1.

Основания для выведения четвертной (полугодовой) отметки

кол-во часов в неделю минимальное кол-во отметок

2-9 классы

1 час не менее 3

2 часа не менее 4

14

3 часа и более не менее 5

10-11 класс

1-2 часа не менее 6 отметок

3 часа и более не менее 7 отметок

– неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

– при пропуске обучающимся более 50% учебного времени без уважительной причины, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, обучающийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2»;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на

основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.19. При освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части по физической культуре, технологии и других предметов обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.20. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, имеют право пройти текущую аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

Обучающиеся, временно находящиеся в санатории, в школа при них, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе оценок, полученных в этих организациях.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) не позже, чем за две недели предварительные - неудовлетворительные - отметки обучающихся за четверть/полугодие под подпись (Приложение 1).

2.22. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной или письменной (предусмотренной возможностями АИС «Сетевой год. Образование») форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: - объективного установления фактического уровня освоения

образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам во всех классах. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам все обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Порядок проведения промежуточной аттестации (расписание, формы) устанавливается (конкретизируется) ежегодно приказом директора школы, но не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до проведения соответствующих контрольно-оценочных процедур. Сроки проведения промежуточной аттестации, фиксируемые приказом директора МАОУ СОШ № 2, не должны противоречить аналогичным срокам/периодам, ранее указанным в календарном учебном графике.

В переводных (2-3, 5-8, 10-м) классах промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

В выпускных 9 и 11-м классах по предметам, выносимым на ГИА, промежуточная аттестация проводится в форме учета учебных достижений обучающихся за текущий тематический (диагностический) контроль.

В 4-м классе промежуточная аттестация проводится в форме учета учебных достижений обучающихся и на основании выполнения комплексной контрольной работы. В 1-м классе промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы безотметочно.

В качестве промежуточной аттестации рекомендуется использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся;

наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.5. Формы промежуточной аттестации:

- Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры:

Письменные или устные формы;

Формы, основанные на педагогическом наблюдении;

Формы, основанные на экспертной оценке.

- Беспроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур):

Форма учета учебных достижений обучающихся

Письменные формы промежуточной аттестации

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты, включая онлайн-тесты;

- комплексные контрольные работы; ВПР;

- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;

- рассуждения на основе предложенного текста;

- изложения

- творческие работы: сочинения, эссе;

- рефераты.

Устные формы промежуточной аттестации

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;

- публичное выступление;

- собеседование;

- устный экзамен по билетам.

Формы, основанные на педагогическом наблюдении

К формам промежуточной аттестации, основанным на педагогическом наблюдении, относят:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;

- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;

- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий;

- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций.

Формы, основанные на экспертной оценке

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят:

- экспертную оценку индивидуальных проектов;

- экспертную оценку на творческих экзаменах;

- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи,

продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся.

Форма учета

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не

предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах.

Форма учета – это не освобождение от промежуточной аттестации, а проведение промежуточной аттестации без фактического присутствия ученика.

В рамках промежуточной аттестации учету могут подлежать:

- отметки за текущий тематический (диагностический) контроль;
- достижения в олимпиадах;
- результаты проектов;
- результаты независимых диагностик и всероссийских проверочных работ (ВПР).

Уровневый принцип выставления отметок по итогам текущего тематического (диагностического) контроля

Базовый уровень (отметка «3») – это уровень освоения учебных действий с опорной системой знаний в рамках отработанного типа задачи/задания. Овладение базовым уровнем является достаточным для перехода в следующий класс или продолжения обучения на следующем уровне общего образования.

Повышенный уровень (отметка «4»)1 – это уровень осознанного произвольного овладения учебными действиями, подтверждаемый применением действий в усложненном, относительно новом типе задачи/задания.

Высокий уровень (отметка «5») – это уровень осознанного произвольного овладения учебными действиями, подтверждаемый применением действий в нестандартной задаче/ задании.

Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. Отметки за письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.6. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.7. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости, при

условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

3.8. В отношении обучающихся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) промежуточная аттестация может быть проведена в форме учета указанных индивидуальных образовательных достижений. Соответствующая запись делается при формировании ежегодного приказа о промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, или имеющие прочие уважительные причины, могут:

- продолжить освоение образовательных программ и пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

Возможна отметка «5», если предмет не «выведен» на углубление.

- быть переведены в следующий класс условно, с последующим прохождением промежуточной аттестации.

3.10. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, используются в подготовке отчета о самообследовании, могут также публиковаться на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.11. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

3.13. Школа вправе организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.14. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов определяется ежегодно приказом директора школы.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. В целях реализации позиции настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.18 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание 20

планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.19. Ликвидация академической задолженности обучающимися

3.19.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.19.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы;

3.19.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

3.19.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических

задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

3.19.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.19.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

3.19.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

3.19.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.20. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

3.21. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

3.22. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

3.23. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ СОШ № 2 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.24. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося на дому, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.25. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося на дому. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3.26. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4. Порядок выставления годовой отметки

4.2. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок с приоритетным учетом успеваемости на основании четвертных (полугодовых) отметок с приоритетным учетом успеваемости в 4 четверти, втором полугодии.

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
---	----	-----	----	-----

4	5	5	5	5
---	---	---	---	---

4	4	5	5	5
---	---	---	---	---

5	4	4	5	5
---	---	---	---	---

5	5	5	4	5
---	---	---	---	---

4	5	4	5	5
---	---	---	---	---

5	4	4	5	5
---	---	---	---	---

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
---	----	-----	----	-----

3	4	3	4	4
---	---	---	---	---

3 4 4 4 4
3 3 4 4 4
4 3 3 4 4
5 4 5 4 4
4 5 5 4 4
5 4 4 4 4
5 5 4 4 4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

І ІІ ІІІ ІV Год

3 3 3 4 3
3 4 4 3 3
4 3 4 3 3
4 4 3 3 3
2 3 3 3 3
3 3 3 2 3
2 2 3 3 3
2 3
2 3 2 3 3
3 2 2 3 3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

І ІІ ІІІ ІV Год

2 2 2 3 2
3 2 2 2 2
2 3 2 2 2
2 3 2 2 2
2 3 3 2 2
3 3 2 2 2
3 2 3 2 2

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за І и ІІ полугодие или одной отметки «4» за І полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

І ІІ Год

5 4 4
3 4 4
3 5 4
5 3 4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

І ІІ Год

2 3 3

І ІІ Год

3 2 2

Отметка «2» за год выставляется также при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия. Учитель, выставивший за год неудовлетворительную отметку, график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

24

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

МАОУ СОШ № 2 согласует с экстернами и родителями несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному предмету в день (п. 27 Порядка осуществления образовательной деятельности). На подготовку к прохождению промежуточной аттестации по каждому предмету экстерну может предоставляться до двух календарных дней.

График проведения промежуточной аттестации каждого экстерна по согласованию с ним или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна (п. 27 Порядка осуществления образовательной деятельности) утверждается приказом директора Школы.

5.3. Для зачисления нахождение ГИА экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

Родители несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к МАОУ СОШ № 2 для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения

образования. Экстерны также вправе сочетать формы получения образования и обучения в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

После промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО. Также такому ученику, который успешно сдал промежуточные экзамены, выдается справка.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Положением о библиотеке ОО.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии должных кадровых условий, экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО не позднее чем за две недели дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (структурным подразделением - МО, администрацией); предметная комиссия утверждается приказом руководителем ОО.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для

продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся

6.1. Четвертная и полугодовая отметка выставляется по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в учебных четвертях и полугодиях, а также при выставлении итоговой оценки.

Средневзвешенная оценка – это сумма баллов, умноженных на трудоемкость отдельных видов учебной работы, деленная на общую трудоемкость за период аттестации.

6.2. Средневзвешенная система оценки вводится в МАОУ СОШ № 2 со второго класса с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений.

6.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

6.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года
- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

6.5. Средневзвешенная система оценки включает учёт и подсчёт баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания и т. д.)

6.6. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через «Сетевой город. Образование», родительские собрания и классные часы.

6.7. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается

методическими объединениями с учётом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями методического объединения.

6.8. Средневзвешенная система оценки является открытой: обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данной системой.

6.9. Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.

6.10. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является её открытость, ученики должны знать, как можно получить максимальные баллы. Для выполнения этого свойства «Таблица соответствия вида контроля учащихся и «веса» оценки» доводится до сведения учеников и родителей под подпись.