



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
имени Галины Бушик
Склярова Г.В
28.08.2020

План работы БИКЦ МАОУ СОШ № 2 имени Галины Бушик на 2020-2021 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Приоритетные **НАПРАВЛЕНИЯ** работы:

- Кубановедение в работе школьной библиотеки.
- Активизация чтения читателей 5-9 классов.
- Формирование у читателей потребности в здоровом образе жизни.
- Создание интерактивной информационно-образовательной среды БИКЦ.
- Мультимедийное обеспечение работы БИКЦ.

Соответственно этим направлениям БИКЦ выдвигает в работе следующие **ЗАДАЧИ**:

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности.
2. Приобщать к ценностям национальной и мировой культуры.
3. Совершенствовать формы и методы работы с читателями.
4. Проводить мультимедийные литературно-познавательные игры как эффективный способ привлечения к чтению.
5. Улучшать информационно-библиографическое обслуживание читателей.
6. Активизировать выставочную работу с помощью компьютерных технологий.
7. Продолжить работу библиотечного актива.
8. Продолжать индивидуальную работу с родителями учащихся.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

Основные направления

1. Вести работу по комплектованию фонда.
2. С целью пополнения книжного фонда проводить благотворительные акции «Подарок школьной библиотеке».
3. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить один раз в полугодие проверку и сверку (при каждом поступлении новой литературы) фонда на предмет наличия экстремистских материалов.
4. Выступать на родительских собраниях с информацией о сохранности фонда.
5. Регулярно проводить рейды по сохранности книжного и учебного фондов.
6. Своевременно оформлять поступившую литературу.
7. Один раз в год оформлять списание ветхой и устаревшей литературы.
8. Продолжить работу с картотеками.

Работа с основным книжным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
2	Инвентаризация библиотечного фонда по линии бухгалтерии УО.	Октябрь-ноябрь
3	Списание из библиотечного фонда ветхой и морально устаревшей учебной и методической литературы.	август
4	Занесение библиотечного фонда в компьютер.	в течение года
5	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
6	Выдача документов пользователям БИКЦ.	в течение года
7	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течение года
8	Работа по сохранности фонда (в целях безопасности фонд закрытый): <ul style="list-style-type: none"> • систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; • обеспечение мер по возмещению ущерба причинённого носителям информации в установленном порядке. 	в течение года
9	Регулярная сверка списка экстремистских материалов на сайте Министерства юстиции РФ: http://minjust.ru/ru/extremist-materials (распечатка первой и последней страниц списка с обновлениями)	в течение года

Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	август, сентябрь
2	Оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2021-2022 учебный год.	февраль, март
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
4	Приём учебников.	май, июнь
5	Выдача учебников.	август, сентябрь

6	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2021-2022 учебном году для учащихся и их родителей.	март, апрель
7	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	август
8	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учёта, - штемпелевание, - занесение в электронный каталог - занесение в картотеку учебной литературы	по мере поступ- ления
9	Составление графика (для классов) приема и выдачи учебников	апрель, июнь
10	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета, - размещение для хранения.	в тече- ние года
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год

СПРАВОЧНАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений учителей и т. д.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания докладов, рефератов и т. д.
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

Информационное обслуживание родителей обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- составление информационных бюллетеней о новых поступлениях в фонд библиотеки.

Ведение справочно-библиографического аппарата

1. Через разнообразные формы работы активизировать чтение всех возрастных групп.
2. Оказывать информационную помощь учащимся и классным руководителям во всех внешкольных мероприятиях, воспитательной работе.
3. Вести работу с трудными детьми.
4. Активизировать информационную работу.
5. Систематически по мере поступления новой литературы информировать о ней читателей.
6. Регулярно проводить библиотечные уроки.
7. Постоянно вести работу с картотекой учебников.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ведение тематической картотеки «Сценарии, игры, конкурсы»	в течение года
2	Выполнение тематических и информационных справок.	в течение года
3	Библиотечно-библиографические уроки: - «Приглашение в библиотеку» 1 кл.,	октябрь ноябрь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
5	Разработка и оформление тематической книжной выставки и буклетов: - книги-юбиляры 2020-2021 - писатели-юбиляры 2020-2021	Сентябрь-июнь

Повышение квалификации. Самообразование.

1. Регулярно знакомиться с периодической печатью.
 2. Посещать педсоветы, совещания.
 3. Посещать семинары библиотекарей, знакомиться с передовыми опытами библиотек, внедрять новшества.
 4. Принимать участие в профессиональных, творческих конкурсах, форумах.
- Работа по самообразованию:
 - освоение информации из профессиональных изданий;
 - использование опыта лучших школьных библиотекарей;
 - посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
 - Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Укрепление материально-технической базы библиотеки.

Хозяйственная работа

1. БИКЦ работает по пятидневной рабочей неделе.
Режим работы: с 8-00 до 16-00.
Выходной – суббота, воскресенье.
Последняя среда месяца - санитарный день.
2. Продолжить оформление БИКЦ с привлечением актива библиотеки.

Массовая работа

Дата проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Чит. назначение	Ответственный
<i>2020 год</i>				
август	Участие в августовском совещании школьных библиотекарей города.	учеба	библиотекари	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
<i>Сентябрь</i>				
постоянно	Кубановедение: Ты, Кубань, ты наша Родина!	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
постоянно	«Нарконет»	выставка	7-11 класс	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
постоянно	«Смотри! Бери! Читай!»	выставка	5-9 класс	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
постоянно	«Хорошая книга-мой спутник, мой друг!»	выставка	1-7 класс	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
постоянно	«И нет конца Есенинскому чуду.» (125 лет со дня рождения С.Есенина.	Выставка, беседа	5-11 класс	Медведева Е.В
Сентябрь	«Душа Кубани-Краснодар» День города.	тематическая подборка	9-10 кл.	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
<i>Октябрь</i>				
постоянно	Кубановедение: «Её величество – Кубань!»	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
октябрь - ноябрь	День воинской славы России. Бородинское сражение.	тематический уголок	7-8 кл.	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
по пятницам	Литературно-дискуссионный клуб	заседание	10-11 класс	Лиджиева А (актив 10б)
октябрь	«Учителями славится Россия»	выставка	все катег. читат.	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
октябрь	«Приключения в Цветочном городе»	медиаурок	2 кл.	Медведева Е.В

<i>Ноябрь</i>				
но-ябрь	«Чувствовать чужую боль» Международный день толерантности	Классный час	8 -11 кл.	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
	«Мальчик у Христа на елке» (к 200 -летию Ф. Достоевского)	Громкое чтение, рассказывание	5-6 кл.	Медведева Е.В
	«Петербург Достоевского» (к 200 -летию Ф. Достоевского)	выставка	9-11 кл.	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
<i>Декабрь</i>				
де-кабрь	День конституции Российской Федерации	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
де-кабрь	«Новогодний серпантин»	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
де-кабрь	«Звучная лира» (к 200-летию Н.Некрасова)	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
2021год				
<i>Январь</i>				
ян-варь	«Рождественские грезы»	Поделки, рассказывания	1-4 кл	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
ян-варь	«Синема, синема, синема – от тебя мы без ума!» День детского кино	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
ян-варь	Литературно-дискуссионный клуб «Творчество Д. Лондона» (к 145-летию)	заседание	10-11 кл.	Лиджиева А (актив 10б)
<i>Февраль</i>				
фев-раль	«Крылья. Женщины. И война» День освобождения г. Краснодара от фашистских захватчиков	урок мужества	9-е кл.	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
фев-раль	«И помнить мы будем, и будем мы чтить...» День памяти юного героя-антифашиста	выставка медиауроков	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
фев-раль	«Большая поэтесса для маленьких ребят» (к 115-летию А.Барто)	Выставка, чтение стихов	1-4 кл	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
<i>Март</i>				
март	Литературно-дискуссионный клуб «Женщины в жизни Есенина»	заседание	10-11 кл.	Лиджиева А (актив 10б)
март	Мультимедийные уроки посвященные дню Матери	медиауроков	5-8кл.	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
3	«Книжкина неделя»	лит.празд	1-11кл.	Библиотека

декада		ник		
<i>Апрель</i>				
апрель	«Еще не раз Вы вспомните меня» (к 135-летию Л. Гумилева)	выставка	9-11 кл.	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
12	«Космонавтика – от фантастики до реальности»	кл. час	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
апрель	«Время подвиги эти не стерло» Ко Дню Победы.	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
апрель	«Всемирный день Земли»	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
<i>Май</i>				
май	Литературно-дискуссионный клуб «Собачье сердце» (к 130-летию М.Булгакова)	Заседание По книге	10-11 кл	Лиджиева А (актив 10б)
май	«Мистический писатель» (к 130-летию М.Булгакова)	Книжная выставка	10-11 кл	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
9	«Время подвиги эти не стерло» (К 75-летию со дня Победы)	выставка	все катег. читат	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
<i>Июнь</i>				
1	«Детство – это смех и радость!» Всемирный день защиты детей	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
2	«С юбилеем, книга!»	выставка	все катег. читателей	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
4	«Летнее чтение- семейное чтение»	выставка	шк. лагерь	Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
<i>Июль</i>				
постоянно	Внутренние работы			Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю
<i>Август</i>				
постоянно	Внутренние работы			Медведева Е.В, Шахаева Е.Ю

✓ Мероприятия «Книжкиной недели» проводятся по отдельному плану (составляется в марте).

Заведующая библиотекой

Медведева Е.В

Педагог-библиотекарь

Шахаева Е.Ю