

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГАЛИНЫ БУЩИК**
350000, г.Краснодар, ул.Седина, 38, телефон (861) 262-44-93
e-mail:school2@kubannet.ru

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №13 от 27 марта 2020



**Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями от 26.11.2010 №1241, 22.09.2011 №2357, 18.12.2012 №1060, 29.12.2014 №1643, 18.05.2015 № 507, 31.12.2015 №1576);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 №1644, 31.12.2015 №1577);
- Приказа Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413; с изменениями и дополнениями: приказ Минобрнауки России №1645 от 29 декабря 2014г.; № 1578 от 31.12.2015г.; № 613 от 29.06.2017г.);
- Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учётом «Методических рекомендаций об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования» (письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04), на основании Постановления Главы Администрации Краснодарского края «О продлении срока ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края и о внесении изменений в постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 О введении режима повышенной готовности

на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", от 31 марта 2020 г. № 185 "О введении ограничительных мероприятий (карантин) на территории Краснодарского края» от 11.04.2020 №215, приказом о применении электронного оборудования, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ 2 №148-Ш от 27.03.20 и решения педагогического совета МБОУ СОШ 2 (протокол № 13 от 27.03.2020 г.)

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация МБОУ СОШ 2 имени Галины Бущик систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ 2 имени Галины Бущик, после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (*приложение 1*).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ.

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин и иные обстоятельства) руководитель МБОУ СОШ 2 имени Галины Бущик на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (*приложение 2*).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора МБОУ СОШ 2 имени Галины Бущик о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ 2 имени Галины Бущик и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МБОУ СОШ 2 имени Галины Бущик. Работники МБОУ СОШ 2 имени Галины Бущик знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

5. Заместитель директора по УВР собирает листы корректировки рабочих программ у педагогов. Анализирует их и делает общие выводы. Чтобы зафиксировать итоги контроля выполнения рабочих программ, составляет аналитическую справку. В ней указывает классы, предметы и количество часов отставания от учебного плана. (приложение 3)

6. При переходе школьников на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. При переходе на обучение с помощью дистанционных образовательных технологий не допускать:

- 1) Нарушение СанПиН для общеобразовательных организаций в части ограничения непрерывной работы на компьютере обучающихся;
- 2) Перегрузка обучающихся заданиями;
- 3) Увеличение нагрузки на учителей.

6.2. Образовательная организация МБОУ СОШ 2 имени Галины Бушик, осуществляющая образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно:

разрабатывает и утверждает локальный акт (положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет **порядок** проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

6.3. **Формирует расписание занятий на каждый учебный день** в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и **сокращение времени проведения урока до 30 минут**; (письмо министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-99/04) с указанием синхронного или асинхронного режима работы на каждом уроке. издает организационный приказ о **временном** переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий в связи с **особыми обстоятельствами**.

Онлайн-занятия распределяются таким образом, чтобы не нарушить требования [СанПиН школы](#) о продолжительности непрерывного применения технических средств. *Общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–4-м классе – 20 минут (1 урок), 5–8-м классе – 40 минут (2 урока), 9–11-м – 60 минут (3 урока).*

При дистанционном обучении учителю рекомендуется **проводить уроки по расписанию, чередуя применение двух режимов: синхронного и асинхронного.**

Синхронный режим позволяет организовать одновременное взаимодействие учителя с учениками в режиме онлайн. Для того чтобы провести такие занятия, учитель может использовать ресурсы Zoom, Skype или Яндекс-учебник, реализующие возможности чата, аудио и видеосвязи. **Асинхронный режим позволяет ученику самостоятельно выбрать время и темп знакомства с учебными материалами и выполнения практических заданий в рамках временного интервала, установленного учителем.** Учителю рекомендуется предоставлять доступ ученику к необходимым учебным материалам и устанавливать конкретный срок их выполнения – до следующего урока по предмету по расписанию (синхронного или асинхронного). Возможности сети Интернет, которые применяет учитель в этом случае (системы дистанционного обучения, открытые образовательные платформы и сервисы, электронная почта и т.д.), дают возможность учителю:

- отследить время работы ученика с учебным материалом;
- предоставить отзыв и оценить работу каждого ученика;
- консультировать обучающихся по мере возникновения вопросов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГАЛИНЫ БУЩИК**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ **Е.В.Татенко**
« _ » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 2
имени Галины Бущик с
углублённым изучением

_____ Г.В.Склярова
« _ » _____ 2020года

**Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП)
рабочей программы)**

Русский язык 10А класс

Учитель: **Тасалова М.В.**

Краснодар
2019-2020 учебный год

	№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
					по плану	дано		
1	53 54 55	31.03.2020 4.04.2020 7.04.2020	14.04.20	Наречие как часть речи. Разряды наречий. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий	3	1	Изменение годового календарного графика. Карантин	Укрупнение дидактических единиц (объединение тем)
5	63	5.05.2020	28.04.20	Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Правописание междометий. Стилистические особенности употребления междометий.	1	1	Изменение годового календарного графика. Карантин	
				Повторение	5	10		
6	64 65 66 67 68	6.05.2020 12.05.2020 16.05.2020 19.05.2020 23.05.2020	5.05.20	Повторение и обобщение изученного по лексике, фразеологии и лексикографии в 10 классе.		1	Изменение годового календарного графика. Карантин	Укрупнение дидактических единиц (объединение тем)
7			6.05.20	Повторение и обобщение изученного по фонетике, графике и орфографии в 10 классе.		1	Изменение годового календарного графика. Карантин	Укрупнение дидактических единиц (объединение тем)

Текущий контроль

Предмет _____ Русский язык _____

Класс _____ 10А _____

Учитель _____ Тасалова М.В. _____

2019-2020 учебный год

Номер К/р	Дата проведения		Форма проведения	
	план	факт	план	факт
Изложение с элементами сочинения	24.09.2019	24.09.2019	Изложение с элементами сочинения	Изложение с элементами сочинения
Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Лексика. Фразеология».	14.10.2019	14.10.2019	Контрольный диктант с грамматическим заданием	Контрольный диктант с грамматическим заданием
...				
Тест в формате ЕГЭ	2.05.2020	25.04.2020	Тест в формате ЕГЭ	Тест в формате ЕГЭ
Итоговый контрольный диктант	19.05.2020	26.05.2020	Контрольный диктант	Тематическая работа (промежуточная аттестация) ДОТ
ИТОГ	Контрольных диктантов: 4 Работ по развитию речи:3 Тестирование:2	Контрольных диктантов: 3 Работ по развитию речи:3 Тестирование:3		

Мера	Название тематического раздела	Планируемый объем часов	Реализованный объем часов	Доля освоенного содержания (в %)	Форма текущего контроля
Сокращение часов на проведение контроля ¹	Описание как тип текста	4	2	100 %	Сочинение-описание
Укрупнение дидактических единиц	Повторение в конце года	12	6	100 %	Онлайн-тест
....					
Итого	Доля освоенного содержания рабочей программы - 100 % Контроль освоения обучающимися рабочей программы проведен в полном объеме Доля оптимизированных академических часов рабочей программы – ... %				