

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГАЛИНЫ БУЩИК**
350000, г.Краснодар, ул.им.Митрофана Седина, 38, тел./факс (861) 262-44-93
e-mail:school2@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2022

№ 290-III

г. Краснодар

**Об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 2
в 2022/2023 учебном году**

На основании Постановления главы муниципального образования город Краснодар № 666 от 17.10.2006 г. «О внесении изменений в постановление главы администрации города Краснодара № 1433 от 27.08.2002 г. «О мерах по улучшению организации питания муниципального образования город Краснодар» и в целях улучшения организации питания, обеспечения качественного, сбалансированного питания обучающихся, повышения доступности питания для более широкого контингента учащихся, предоставления горячего питания школьникам в МАОУ СОШ № 2 п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 01.09.2022 года по 25.05.2022 года учащихся 1-4 классов одноразовым бесплатным питанием из расчёта 108 рублей 50 копеек (первая смена) и 145 рубля 53 копейки (вторая смена) на обучающегося за фактические дни посещения занятий в течение 2022/2023 учебного года;
2. Обеспечить с 02.09.2022 года по 25.05.2023 года учащихся 5-11 классов одноразовым питанием из расчёта 126 рублей 73 копеек (116,23 рублей – доплата родителей и 10 рублей 50 копеек – мера социальной поддержки) на обучающегося за фактические дни посещения занятий в течение 2022/2023 учебного года;
3. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием учащихся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения ПМПК) и детей инвалидов (при наличии МСЭ) в соответствии с решением государственной Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;
4. Обеспечить льготным питанием учащихся 5 – 11 классов из многодетных семей из расчёта 10 рублей на одного учащегося в день с учётом фактической посещаемости учащимися при наличии удостоверения многодетной семьи, подтверждающей постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-

- КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
5. Обеспечить льготным питанием учащихся 5 – 11 классов из малоимущих семей из расчёта 15 рублей на одного учащегося в день с учётом фактической посещаемости учащимися при наличии справки, подтверждающей постановку семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 09.06.2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;
 6. Обеспечить льготным питанием учащихся 5 – 11 классов из малоимущих и многодетных семей из расчёта 25 рублей на одного учащегося в день с учётом фактической посещаемости учащимися при наличии удостоверения многодетной семьи и справки, подтверждающей постановку семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с выше изложенными Законами Краснодарского края;
 7. Классным руководителям подготовить к 01.09.2022 года необходимые документы, для своевременного обеспечения льготным питанием учащихся 5 – 11 классов из многодетных семей:
 - 1) заявление родителей на предоставление льготного питания в ОУ,
 - 2) ксерокопию удостоверения многодетной семьи,
 - 3) ксерокопию паспорта одного из родителей;
 8. Классным руководителям подготовить к 01.09.2022 года необходимые документы, для своевременного обеспечения льготным питанием учащихся 5 – 11 классов из малоимущих семей:
 - 1) заявление родителей на предоставление льготного питания в ОУ,
 - 2) справку о том, что семья состоит на учёте в УСЗН,
 - 3) ксерокопию свидетельства о рождении учащегося,
 - 4) ксерокопию паспорта одного из родителей;
 9. Классным руководителям подготовить к 01.09.2022 года необходимые документы, для своевременного обеспечения бесплатным льготным питанием учащихся 5 – 11 классов:
 - 1) заявление родителей на предоставление льготного питания в ОУ,
 - 2) справку ПМПК или МСЭ,
 - 3) ксерокопию свидетельства о рождении учащегося,
 - 4) ксерокопию паспорта одного из родителей;
 10. Списки учащихся подготовить и сдать на утверждение в общешкольный родительский комитет.
 11. В конце каждого месяца подавать сведения о фактических днях присутствия детей в школе для перерасчёта средств родительской доплаты;
 12. Малгатаевой И.Г. производить перерасчёт за питание каждого обучающегося в отдельности
 13. Утвердить следующий график посещения классов столовой:

1 СМЕНА

1 полугодие 8.35 – 8.55 1«А» 1«Б» 1«В» 1«Г»

2 полугодие 8.40 – 9.00 1«А» 1«Б» 1«В» 1«Г»
9.40 – 10.00 2«А» 2«Б» 3«А» 4«А» 4«В» 4«Г»
10.30 – 10.50 5«А» 5«Б» 5«В» 6«К» 8«А» 8«Б» 8«В» 8«Г»
11.30 – 11.50 9«А» 9«Б» 9«В» 10 «А» 10 «Б» 10 «В» 11 «А» 11 «Б»

12.00 – 13.00 технический перерыв

2 СМЕНА

14.10 – 14.30 2«В» 2«Т» 3 «Б» 3 «В» 3 «И» 4 «Б»
15.10 – 15.30 6«А» 6«Б» 6«В» 7«А» 7«Б» 7«В» 7 «Г»

14. Классным руководителям ежедневно осуществлять контроль за организацией питания учащихся, назначить ответственных учащихся за подачу заявок в столовую; организовать питание учащихся 1-11 классов, обратив внимание на организованное посещение, мытьё рук, гигиену приёма пищи, уборку столов за собой;
15. Дежурному классу по школе организовать дежурство в столовой, выставлять у рукомойников санитарные посты для организации выполнения санитарно – гигиенических требований;
16. Учителям предметникам после проведения урока сопровождать классы в столовую по графику для приёма пищи. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи возложить на данных учителей;
17. Дежурному учителю находиться на переменах в столовой с целью поддержания чистоты и порядка;
18. Классным руководителям регулярно проводить уроки культуры по соблюдению санитарно-гигиенических правил при приёме пищи. Категорически запрещается выносить из столовой продукты питания;
19. Контроль полного и рационального использования средств, выделенных на питание учащихся, а также исполнения данного приказа оставляю за собой.
20. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

С приказом ознакомлены



Г.В. Склярова

Р.А. Шукин

Н.Н. Калабухова

И.В. Колодезная

И.Г. Малгатаева

С.Ю. Гучетль