



обучающихся) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 2 имени Галины Бушик (далее - МАОУ СОШ № 2 ).

## **Раздел 2**

### **Обеспечение права граждан на образование**

3. МАОУ СОШ № 2 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определённой для школы постановлением администрации муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык образования в МАОУ СОШ № 2 – русский.

5. В МАОУ СОШ № 2 принимаются дети, проживающие на территории, определённой для данного общеобразовательного учреждения постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Гражданам, проживающим на территории, определённой для МАОУ СОШ № 2, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

7. Гражданам, не проживающим на территории, определённой для МАОУ СОШ № 2, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

дети, проживающие в семье совместно, вправе получить привилегии, связанные с первоочередным приемом в школу, где учатся их братья (сестры).

9. При отсутствии свободных мест в МАОУ СОШ № 2 отдел образования по ЦВО департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **Раздел 3**

#### **Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение**

11. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

12. Правила приёма в МАОУ СОШ № 2 закреплены в Уставе МАОУ СОШ № 2 и размещены в помещении общеобразовательной организации в доступных местах для

всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательной организации <http://school2.centerstart.ru/node/>, Меню «Прием в ОО».

13. Основанием приёма претендентов на зачисление в МАОУ СОШ № 2 по основным образовательным программам является заявление их родителей (законных представителей) либо заявление самого обучающегося, достигшего совершеннолетия.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

14. При приёме обучающегося в МАОУ СОШ № 2 предоставляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление (оригинал);

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

заявление о выборе языка образования (обучения), изучаемого родного языка;

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление; медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

личное дело претендента на зачисление из образовательной организации, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательную организацию в течение учебного года);

письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации (в

добровольном порядке);

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы).

15. Предоставленные документы регистрируются секретарём или лицом, ответственным за приём документов в МАОУ СОШ № 2, в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в общеобразовательную организацию; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печать общеобразовательной организации; контактные телефоны для получения информации.

16. При приёме обучающегося в МАОУ СОШ № 2 родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом МАОУ СОШ № 2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 2, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАОУ СОШ № 2, а также Постановлением АМО город Краснодар о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

18. Зачисление в МАОУ СОШ № 2 обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 2 в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, МАОУ СОШ № 2 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, откуда прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

#### **Раздел 4 Порядок приёма детей в первые классы**

19. Количество первых классов в МАОУ СОШ № 2 определяется муниципальным заданием с учётом предельной наполняемости МАОУ СОШ № 2, указанной в лицензии.

20. В первые классы МАОУ СОШ № 2 принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) ДО АМО город Краснодар вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше шести лет шести месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения ПМПК о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении.

21. Приём заявлений для зачисления в первые классы начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 2 территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

23. Для приёма ребёнка в первый класс родители (законные представители) претендента на зачисление представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление;

медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

24. Запрещается осуществлять приём детей в первые классы общеобразовательных учреждений на конкурсной основе. По заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена диагностика с целью определения для ребёнка индивидуального образовательного маршрута. Результаты диагностики носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и для директора общеобразовательного учреждения.

25. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 2 в течение 7 дней после подачи заявления о приеме и размещается на информационном стенде в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **Раздел 5**

### **Порядок приёма обучающихся во вторые-девятые классы**

27. Приём заявлений для зачисления во вторые-девятые классы МАОУ СОШ № 2 осуществляется в течение всего учебного года.

28. К заявлению совершеннолетнего претендента на зачисление, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме во вторые-девятые классы общеобразовательной организации прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление; медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации;

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых

оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года).

## **Раздел 6**

### **Порядок приёма обучающихся в десятые-одиннадцатые классы**

29. В десятые-одиннадцатые классы МАОУ СОШ № 2 принимаются выпускники основной школы по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних претендентов на зачисление или по заявлению совершеннолетних претендентов на зачисление.

30. Приём заявлений о приёме в десятые классы МАОУ СОШ № 2 начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.

31. Количество десятых-одиннадцатых классов определяется с учётом наличия педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в МАОУ СОШ № 2, согласуется каждый учебный год с ДО АМО город Краснодар и закрепляется в муниципальном задании.

32. Для зачисления в десятый-одиннадцатый классы предоставляются следующие документы:

заявление совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление о приёме в общеобразовательное учреждение;

документ, удостоверяющий право заявителя представлять интересы претендента на зачисление;

документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление (в установленных законодательством случаях);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление; медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в третий-одиннадцатый классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во второй класс);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществляющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);



свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

письменное согласие совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации;

подлинник аттестата об основном общем образовании (для претендентов на зачисление в десятый-одиннадцатый классы);

Кроме того, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

## **Раздел 7**

### **Особенности приёма отдельных категорий граждан**

33. В МАОУ СОШ № 2 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

34. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в МАОУ СОШ № 2.

35. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по письму отдела образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, подтверждённого соответствующим документом.

36. При приёме в первые-девятые классы иностранных граждан МАОУ СОШ № 2 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов из общеобразовательной организации, в которой гражданин обучался ранее, и фактического уровня знаний гражданина.

37. При приёме в десятый-одиннадцатый классы документы иностранных граждан об освоении программ основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык и процедуре нострификации в установленном законом порядке.

38. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление либо заявления совершеннолетнего претендента на зачисление с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможности сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

## **Раздел 8**

### **Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МАОУ СОШ № 2 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

39. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МАОУ СОШ № 2 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ № 2, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

40. МАОУ СОШ № 2 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

41. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

обращаются в МАОУ СОШ № 2 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено также в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую, местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

42. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ № 2 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

43. МАОУ СОШ № 2 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ СОШ № 2 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).