(Приложение 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2

Г.В. Склярова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«01» сентября 2021 года

**План**

**проведения информационно-разъяснительной работы**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов**

**МАОУ СОШ №2 имени Галины Бущик в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | ***I. Работа с участниками ГИА*** | | |
| 1. | Проведение классных собраний, классных часов в режиме ZOOM, индивидуальных и групповых консультаций среди  выпускников 11-х классов о порядке проведения ГИА по вопросам:  -места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;  - допуск к сдаче ГИА;  - о сдаче ГИА выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);  - о правилах заполнения бланков ГИА;  - о правилах поведения во время сдачи ГИА:  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции;  - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА  и др. | В течение учебного года | Г.В. Склярова – директор,  Д.П. Гармаш. - зам.директора по УВР,  классные руководители 11-х классов. |
| 2. | Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры проведения ГИА в 2022 году | Сентябрь - май | Гармаш Д.П. учителя-предметники. |
| 3. | Ознакомление с возможностями использования информационных стендов и методических уголков в подготовке к ГИА | Октябрь - ноябрь | Гармаш Д.П, Медведева Е.В. – зав. библиотекой |
| 4 | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2021 году | Октябрь | Учителя - предметники |
| 5 | Информирование выпускников о перечне вступительных испытаний для поступления в образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации Краснодарского края и других регионов. | В течение учебного года | Гармаш Д.П, классные руководители |
| 6 | Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА в 2022 году | Март-апрель | Гармаш Д.П. |
|  | ***II. Работа с родителями*** | | |
| 1. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2022 году:  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;   * перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена;   -процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;   * условия допуска к ГИА в резервные дни;   - сроки и места ознакомления с результатами ГИА;  -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для:  - поступления в образовательную организацию высшего образования;  - оказание при необходимости психологической помощи | В течение учебного года | Склярова Г.В.. – директор,  Гармаш Д.П. зам.директора по УВР,  Классные руководители 11-х классов. |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу | В течение учебного года | Гармаш Д.П. зам. директора по УВР |
|  | ***III. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы*** | | |
| 1. | Подготовка и обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - 2022 | В течение учебного года | Гармаш Д.П. зам.директора по УВР |
| 2. | Формирование базы данных нормативно-правовых документов всех уровней: федерального, краевого, муниципального | В течение учебного года | Гармаш Д.П. зам. директора по УВР |
| 3. | Размещение на школьном сайте по информации по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Гармаш Д.П. зам. директора по УВР |
| 4. | Работа телефона «горячей линии» и сайта МАОУ СОШ № 2 имени Галины Бущик | В течение учебного года | Гармаш Д.П. зам. директора по УВР |
| 5. | Психологическое сопровождение ГИА-11 (проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренингов, классных часов). | В течение учебного года | Педагог-психолог; |
| 6. | Работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). | В течение учебного года | Медведева Е.В. – зав. библиотекой |